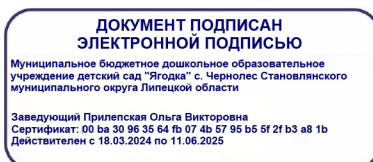


Принято  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБДОУ  
«Ягодка» с.Чернолес  
от 12.03.2024 № \_4

Утверждаю  
заведующий  
МБДОУ  
«Ягодка» с. Чернолес  
О.В.Прилепская  
Приказ № 7 от 13.03.2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся (воспитанников)**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад**  
**«Ягодка» с.Чернолес Становлянского**  
**муниципального округа**

Согласовано  
Протокол заседания  
Общего родительского  
собрания №3  
от «13» марта 2024 года

с. Чернолес  
2024 год

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ягодка» с. Чернолес Становлянского муниципального округа

- 1.1. (далее – Порядок) регламентирует прием воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ягодка» с. Чернолес Становлянского муниципального округа
- 1.2. , реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).
  - 1.1. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ с изменениями 2020 года "Об образовании в Российской Федерации"](#), иными Федеральными законами, Постановлением администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 19.02.2014 года № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом ДОО.
  - 1.2. В зависимости от имеющихся условий в ДОО принимаются дети в возрасте от 1.5 до 8 лет. Возрастные границы приема детей в ДОО определяются ее Уставом.
  - 1.3. В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» существует услуга «запись ребенка в детский сад». Получить её заявитель может как через центр «Мои Документы» (личное обращение), отдел образования (личное обращение), так и с наиболее доступного единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг.
  - 1.4. Прием детей в ДОО ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка приема и отчисления воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ягодка» с. Чернолес, реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования
  - 1.5. Регламент работы: прием граждан по вопросам устройства детей в ДОО проводится в следующие дни: понедельник – четверг с 10.00 до 16.00 часов.

## **2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДОО, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования.**

Перечень категорий граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги на льготных условиях, определен в Приложении 4 к административному регламенту.

## **3. Порядок приема воспитанников в ДОО**

3.1. Для зачисления ребенка в ДОО родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- 1) заявление на имя заведующего (с согласием на предоставление и обработку персональных данных) с указанием адреса регистрации места жительства, контактных телефонов;
- 2) копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- 5) документ, подтверждающий право на льготы при приеме в ДОО и на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО.

3.2. Заявление о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей.

3.3. Массовое комплектование ДОО детьми осуществляется ежегодно в срок с 1 июня до 31 августа.

3.4. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующимся правом внеочередного и первоочередного приема детей в ДОО.

3.5. Вопрос перевода детей из одного ДОО в другое осуществляется при наличии свободных мест, соответствия возраста ребёнка возрастной группе и решается родителями самостоятельно.

3.6. При приеме воспитанников в ДОО заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. При приеме ребенка в ДОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Контроль за соблюдением ДОО Порядка приема воспитанников осуществляет отдел образования.

: 00 ba 30 96 35 64 fb 07 4b 57 95 b5 5f 2f b3 a8 1b  
18.03.2024 11.06.2025